INFORMASI JABATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA JABATAN | : | **Pemadam Kebakaran Penyelia** |
| 2. | KODE JABATAN | : |  |
| 3. | UNIT KERJA | : |  |
|  | JPT Utama | : |  |
|  | JPT Madya | : |  |
|  | JPT Pratama  Administrator  Pengawas  Pelaksana  Jabatan Fungsional | :  :  :  :  : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  -  UPT Penyelamatan dan Pemadam Kebakaran Wilayah I  -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | IKHTISAR JABATAN | : |  |
|  | Melaksanakan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan. | | |
| 5. | KUALIFIKASI JABATAN |  |  |
|  | 1. Pendidikan Formal | : | Paling Rendah Sarjana S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan. |
|  | 1. Pendidikan & Pelatihan | : | * Paling Rendah Sarjana S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.Pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan * Diklat Teknis terkait Pemadaman * Diklat Teknis terkait Penyelamatan |
|  | 1. Pengalaman 2. Kerja | : | * Pengawai Pemerintah Daerah/Pegawai Negeri Sipil. * Pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan . * Memiliki pengalaman di bidang Pemadaman dan Penyelamatan paling kurang 2 (dua) tahun. |
| 6. | TUGAS POKOK | : |  |

| **NO** | **URAIAN TUGAS** | **HASIL KERJA** | **JUMLAH HASIL** | **WAKTU PENYELESAIAN (JAM)** | **WAKTU EFEKTIF** | **KEBUTUHAN PEGAWAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Memverifikasi hasil pemeriksaan kelengkapan personil antar regu | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 2. | Mengarahkan personil pada pelaksanaan apel pagi tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 3. | Mengarahkan personil pada serah terima tugas jaga tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 4 | Mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 5 | Mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 6 | Memverifikasi pemeriksaan kondisi unit tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 7 | Menanda tangani laporan sesuai dengan form check list tingkat peleton | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 8 | Mengarahkan personil pada pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 9 | Mengarahkan personil pada monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 10 | Mengarahkan personil pada pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 11 | Mengarahkan personil pada pelaksanaan apel malam tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 12 | Mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 13 | Mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 14 | Mengarahkan personil pada pemeriksaan kondisi unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 15 | Mengarahkan personil pada pelaksanaan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 16 | Mengarahkan pelaksanaan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 17 | Melakukan evaluasi pelaksanaan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 18 | Mengarahkan personil pada pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 19 | Mengarahkan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 20 | Melakukan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 21 | Mengarahkan personil pada pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 22 | Mengarahkan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 23 | Melakukan evaluasi pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 24 | Menerima hasil validasi informasi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 25 | Memverifikasi hasil validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 26 | Mengarahkan personil pada tindak lanjut informasi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 27 | Mengarahkan personil pada koordinasi antar regu lainnya | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 28 | Bertanggungjawab pada koordinasi dengan instansi terkait | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 29 | Memeriksa penggunaan APD | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 30 | Memerintahkan peleton menuju ke tempat kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 31 | Mengarahkan personil pada koordinasi internal tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 32 | Mengarahkan personil pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 33 | Mengarahkan personil size up (penilaian situasi) kondisi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 34 | Mengendalikan teknik taktik strategi operasional pemadaman | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 35 | Mengendalikan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 36 | Mengendalikan peran dan tugas antar regu | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 37 | Mengendalikan penyerangan ke sumber api/penyalur suplai air antar unit/pengelolaan sumber air/logistik | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 38 | menganalisa kebutuhan unit operasional dan  personil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 39 | mengendalikan pengerahan unit operasional dan personil tambahan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 40 | melakukan koordinasi dengan instansi terkait; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 41 | mengendalikan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 42 | mengendalikan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran kepada atasan; | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 43 | mengendalikan laporan pendataan di tempat kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 44 | mengendalikan proses pendinginan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 45 | mengendalikan pelaksanaan Over Houl  (pemeriksaan dengan seksama) terhadap titik  api yang tersisa | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 46 | memvalidasi hasil over houl kepada atasan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 47 | memvalidasi laporan situasi akhir kondisi kebakaran; | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 48 | mengendalikan proses pengemasan peralatan  yang digunakan tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 49 | mengendalikan pengecekan kelengkapan peralatan tingkat peleton; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 50 | mengendalikan apel pengecekan personil tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 51 | mengendalikan pelaksanaan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 52 | mengendalikan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 53 | mengevaluasi pasca kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 54 | memvalidasi laporan kejadian kebakaran | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 55 | menerima hasil validasi informasi kejadian  evakuasi dan penyelamatan | dokumen |  |  | 1250 |  |
| 56 | melaporkan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada atasan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 57 | memverifikasi tindak lanjut informasi kejadian  evakuasi dan penyelamatan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 58 | mengendalikan koordinasi antar regu dan peleton lainnya | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 59 | mengendalikan koordinasi dengan instansi  terkait | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 60 | mengawasi pemakaian APD evakuasi dan  penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 61 | mengontrol peleton menuju ke tempat evakuasi dan penyelamatan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 62 | mengendalikan koordinasi internal tingkat peleton; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 63 | mengendalikan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 64 | Mengendalikan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 65 | Mengendalikan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 66 | Mengendalikan prosedur evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 67 | Mengendalikan peran dan tugas antar regu | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 68 | Menganalisa kebutuhan unit operasional dan personil evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 69 | Melakukankoordinasi pengerahan unit operasional dan personil tambahan evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 70 | Melakukan koordinasi dengan instansi terkait | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 71 | Mengendalikan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 72 | Mengendalikan perkembangan situasi kondisi evakuasi dan penyelamatan kepada atasan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 73 | Mengendalikan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 74 | Memvalidasi laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 75 | Mengendalikan proses pengemasan peralatan yang digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 76 | Mengendalikan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 77 | Mengendalikan apel pengecekan personil tingkat peleton | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 78 | Mengendalikan proses kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 79 | Mengendalikan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 80 | Memvalidasi laporan evakuasi dan penyelamatan | Dokumen |  |  | 1250 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jumlah** | 1 |
| **Jumlah Pegawai** | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | HASIL KERJA | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | HASIL KERJA |
| 1. | Laporan Memverifikasi hasil pemeriksaan kelengkapan personil antar regu |
| 2. | Laporan pelaksanaan apel pagi tingkat peleton |
| 3. | Laporan serah terima tugas jaga tingkat peleton |
| 4. | Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton |
| 5. | Laporan pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton |
| 6. | Laporan pemeriksaan kondisi unit tingkat peleton |
| 7. | Dokumen sesuai dengan form check list tingkat peleton |
| 8. | Laporan pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton |
| 9. | Laporan monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton |
| 10. | Laporan pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton |
| 11. | Laporan pelaksanaan apel malam tingkat peleton |
| 12. | Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil |
| 13. | Laporan pengecekan peralatan unit mobi |
| 14. | Laporan pemeriksaan kondisi unit |
| 15 | Laporan pelaksanaan latihan |
| 16 | Laporan pengarahan pelaksanaan latihan |
| 17 | Laporan evaluasi pelaksanaan latihan |
| 18 | Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik |
| 19 | Laporan pengarahan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik |
| 20 | Laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik |
| 21 | Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja |
| 22 | Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja |
| 23 | Laporan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja |
| 24 | Laporan hasil validasi informasi kejadian kebakaran |
| 25 | Dokumen hasil validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan |
| 26 | Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran |
| 27 | Laporan pengarahan personil pada koordinasi antar regu lainnya |
| 28 | Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 29 | Laporan penggunaan APD |
| 30 | Laporan peleton menuju ke tempat kejadian kebakaran |
| 31 | Laporan pengarahan personil pada koordinasi internal tingkat peleton |
| 32 | Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan |
| 33 | Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian kebakaran |
| 34 | Laporan n teknik taktik strategi operasional pemadaman |
| 35 | Laporan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api |
| 36 | Laporan peran dan tugas antar regu |
| 37 | Laporan penyerangan ke sumber api/penyalur suplai air antar unit/pengelolaan sumber air/logistik |
| 38 | Laporan kebutuhan unit operasional dan  personil |
| 39 | Laporan pengerahan unit operasional dan personil tambahan |
| 40 | Laporan koordinasi dengan instansi terkait; |
| 41 | Laporan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota |
| 42 | Dokumen perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran kepada atasan; |
| 43 | Dokumen laporan pendataan di tempat kejadian kebakaran |
| 44 | Laporan proses pendinginan |
| 45 | Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap titik  api yang tersisa |
| 46 | Laporan hasil over houl kepada atasan |
| 47 | Laporan laporan situasi akhir kondisi kebakaran; |
| 48 | Laporan proses pengemasan peralatan  yang digunakan tingkat peleton |
| 49 | Laporan pengecekan kelengkapan peralatan tingkat peleton; |
| 50 | Laporan apel pengecekan personil tingkat peleton |
| 51 | Laporan pelaksanaan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton |
| 52 | Laporan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan; |
| 53 | Dokumen pasca kebakaran |
| 54 | Dokumen kejadian kebakaran |
| 55 | Laporan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Laporan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada atasan; |
| 57 | Laporan tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan; |
| 58 | Laporan koordinasi antar regu dan peleton lainnya |
| 59 | Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 60 | Laporan pemakaian APD evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Laporan peleton menuju ke tempat evakuasi dan penyelamatan; |
| 62 | Laporan koordinasi internal tingkat peleton; |
| 63 | Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan evakuasi dan penyelamatan |
| 64 | Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 65 | Laporan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan |
| 66 | Laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Laporan peran dan tugas antar regu |
| 68 | Laporan kebutuhan unit operasional dan personil evakuasi dan penyelamatan |
| 69 | Laporan koordinasi pengerahan unit operasional dan personil tambahan evakuasi dan penyelamatan |
| 70 | Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 71 | Laporan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota |
| 72 | Laporan perkembangan situasi kondisi evakuasi dan penyelamatan kepada atasan |
| 73 | Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan |
| 74 | laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 75 | Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan |
| 76 | Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 77 | Dokumen apel pengecekan personil tingkat peleton |
| 78 | Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton |
| 79 | Laporan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan |
| 80 | Dokumen evakuasi dan penyelamatan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | BAHAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
| 1. | Uraian Tugas Pemadam Kebakaran Pemula | Pedoman menjalankan tugas |
| 2. | Data teknis lainnya terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | SK Kegiatan | Petunjuk pelaksanaan tugas |
| 4. | Disposisi pimpinan | Petunjuk pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | PERANGKAT KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERANGKAT KERJA | PENGGUNAAN UNTUK TUGAS |
| 1. | Kebijakan-kebijakan di bidang Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 2. | Peraturan Perundang-Undangan terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Peraturan Perundang-Undangan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan tugas | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 4. | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 5 | Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Luwu Timur | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 6. | *Standard Operating Procedure* (SOP) | Penyusunan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan atau pekerjaan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | TANGGUNG JAWAB | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Kelancaran Laporan Memverifikasi hasil pemeriksaan kelengkapan personil antar regu |
| 2. | Kelancaran Laporan pelaksanaan apel pagi tingkat peleton |
| 3. | Kelancaran Laporan serah terima tugas jaga tingkat peleton |
| 4. | Kelancaran Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton |
| 5. | Kelancaran Laporan pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton |
| 6. | Kelancaran |
| 7 | Keakuratan Dokumen sesuai dengan form check list tingkat peleton |
| 8 | Kelancaran Laporan pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton |
| 9 | Kelancaran Laporan monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton |
| 10 | Kelancaran Laporan pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton |
| 11 | Kelancaran Laporan pelaksanaan apel malam tingkat peleton |
| 12 | Kelancaran Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil |
| 13 | Kelancaran Laporan pengecekan peralatan unit mobi |
| 14 | Kelancaran Laporan pemeriksaan kondisi unit |
| 15 | Kelancaran Laporan pelaksanaan latihan |
| 16 | Kelancaran Laporan pengarahan pelaksanaan latihan |
| 17 | Kelancaran Laporan evaluasi pelaksanaan latihan |
| 18 | Kelancaran Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik |
| 19 | Kelancaran Laporan pengarahan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik |
| 20 | Kelancaran Laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik |
| 21 | Kelancaran Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja |
| 22 | Kelancaran Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja |
| 23 | Kelancaran Laporan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja |
| 24 | Kelancaran Laporan hasil validasi informasi kejadian kebakaran |
| 25 | Dokumen hasil validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan |
| 26 | Kelancaran Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran |
| 27 | Kelancaran Laporan pengarahan personil pada koordinasi antar regu lainnya |
| 28 | Kelancaran Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 29 | Kelancaran Laporan penggunaan APD |
| 30 | Kelancaran Laporan peleton menuju ke tempat kejadian kebakaran |
| 31 | Kelancaran Laporan pengarahan personil pada koordinasi internal tingkat peleton |
| 32 | Kelancaran Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan |
| 33 | Kelancaran Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian kebakaran |
| 34 | Kelancaran Laporan n teknik taktik strategi operasional pemadaman |
| 35 | Kelancaran Laporan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api |
| 36 | Kelancaran Laporan peran dan tugas antar regu |
| 37 | Kelancaran Laporan penyerangan ke sumber api/penyalur suplai air antar unit/pengelolaan sumber air/logistik |
| 38 | Kelancaran Laporan kebutuhan unit operasional dan personil |
| 39 | Kelancaran Laporan pengerahan unit operasional dan personil tambahan |
| 40 | Kelancaran Laporan koordinasi dengan instansi terkait; |
| 41 | Kelancaran Laporan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota |
| 42 | Dokumen perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran kepada atasan; |
| 43 | Keakuratan Dokumen laporan pendataan di tempat kejadian kebakaran |
| 44 | Kelancaran Laporan proses pendinginan |
| 45 | Kelancaran Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap titik api yang tersisa |
| 46 | Kelancaran Laporan hasil over houl kepada atasan |
| 47 | Kelancaran Laporan laporan situasi akhir kondisi kebakaran; |
| 48 | Kelancaran Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan tingkat peleton |
| 49 | Kelancaran Laporan pengecekan kelengkapan peralatan tingkat peleton; |
| 50 | Kelancaran Laporan apel pengecekan personil tingkat peleton |
| 51 | Kelancaran Laporan pelaksanaan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton |
| 52 | Kelancaran Laporan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan; |
| 53 | Keakuratan Dokumen pasca kebakaran |
| 54 | Dokumen kejadian kebakaran |
| 55 | Kelancaran Laporan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Kelancaran Laporan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada atasan; |
| 57 | Kelancaran Laporan tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan; |
| 58 | Kelancaran Laporan koordinasi antar regu dan peleton lainnya |
| 59 | Kelancaran Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 60 | Kelancaran Laporan pemakaian APD evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Kelancaran Laporan peleton menuju ke tempat evakuasi dan penyelamatan; |
| 62 | Kelancaran Laporan koordinasi internal tingkat peleton; |
| 63 | Kelancaran Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan evakuasi dan penyelamatan |
| 64 | Kelancaran Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 65 | Kelancaran Laporan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan |
| 66 | Kelancaran Laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Kelancaran Laporan peran dan tugas antar regu |
| 68 | Kelancaran Laporan kebutuhan unit operasional dan personil evakuasi dan penyelamatan |
| 69 | Kelancaran Laporan koordinasi pengerahan unit operasional dan personil tambahan evakuasi dan penyelamatan |
| 70 | Kelancaran Laporan koordinasi dengan instansi terkait |
| 71 | Kelancaran Laporan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota |
| 72 | Kelancaran Laporan perkembangan situasi kondisi evakuasi dan penyelamatan kepada atasan |
| 73 | Kelancaran Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan |
| 74 | Kelancaran laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 75 | Kelancaran Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan |
| 76 | Kelancaran Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 77 | Keakuratan Dokumen apel pengecekan personil tingkat peleton |
| 78 | Kelancaran Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton |
| 79 | Kelancaran Laporan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan |
| 80 | Keakuratan Dokumen evakuasi dan penyelamatan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | WEWENANG | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Meminta bimbingan dan petunjuk dari pimpinan dalam pelaksanaan tugas; |
| 2. | Menggunakan peralatan kerja untuk pelaksanaan tugas; |
| 3. | Memberikan bahan dan data untuk diproses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | KORELASI JABATAN | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
| 1. | Kepala Dinas | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan dan pertanggungjawaban tugas |
| 2. | Kepala Bidang | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 3. | Kepala Seksi | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 4. | Pejabat Fungsional terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 5. | Pejabat Pelaksana terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 6. | Pejabat berwenang pada unit kerja/lembaga/ instansi terkait | Instansi terkait lingkup Provinsi, Kab/Kota, dan Kementerian/Non Kementerian | Koordinasi/Kerjasama/Konsultasi Pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | ASPEK | FAKTOR |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Lokasi kerja  Suhu  Udara  Luas Ruangan  Letak  Penerangan  Suara  Keadaan tempat kerja  Getaran | Di dalam dan di luar ruangan  Normal (25-300 C)  Kering  Luas/relatif  Strategis  Terang  Tenang  Bersih dan rapih  Tanpa getaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | RESIKO BAHAYA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA RESIKO | PENYEBAB |
| 1. | Sakit Pinggang | Banyak duduk |
| 2. | Kelelahan fisik dan mental | Beban kerja tugas dan tanggungjawab |
| 3. | Tekanan psikologis | Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi |
| 4. | Kelelahan pada otot mata | Banyak melihat monitor komputer/laptop |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Syarat Jabatan | | | | | | : |  |
|  | a. | | Keterampilan kerja | | | | : | * Kemampuan Kesiapsiagaan petugas pemada kebakaran dan penyelamatan. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pellaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan petugas pengeudi mobil pemadam kebakaran dan penyelamatan |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi penanggulangan kebakaran. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan operasional mobil pemadam kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuai dan penyelamatan * Kemampuan pelaksanaan operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala regu pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan penyelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadam kebakaran * Kemampuan pengendalian operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala peleton pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian operasional evakuasi dan penyelamatan. |
|  | b. | | Bakat Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | G | : | Intelegensia  Kemampuan belajar secara umum | | |
|  |  | | 2. | V | : | Bakat Verbal  Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif | | |
|  |  | | 3. | Q | : | Bakat Ketelitian  Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | c. | | Temperamen Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | D | : | Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan | | |
|  |  | | 2. | F | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan (*feeling*), gagasan (*idea*), atau fakta (*fact*) dari sudut pandangan pribadi | | |
|  |  | | 3. | I | : | Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan | | |
|  |  | | 4. | M | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji | | |
|  |  | | 5. | P | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain labih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi. | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | d. | | Minat Kerja | | | |  |  |
|  |  | | 1. | d : | Sosial | | | |
|  |  | | 2. | e : | Kewirausahaan | | | |
|  |  | | 3. | f : | Konvensional | | | |
|  | e. | | Upaya Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Duduk | | | | |
|  |  | | 2. | Berjalan | | | | |
|  |  | | 3. | Berbicara | | | | |
|  |  | | 4. | Mendengar | | | | |
|  |  | | 5. | Berdiri | | | | |
|  | f. | | Kondisi Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Jenis Kelamin | | | : | Laki-Laki/Perempuan |
|  |  | | 2. | Umur | | | : | 22-58 Tahun |
|  |  | | 3. | Tinggi badan | | | : | 150-180 cm/Relatif |
|  |  | | 4. | Berat badan | | | : | 55-90 Kg/Relatif |
|  |  | | 5. | Postur badan | | | : | Tegap/Relatif |
|  |  | | 6. | Penampilan | | | : | Bersih dan Rapih |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  | g. | | Fungsi Pekerjaan | | | |  |  |
|  |  | | 1. | D2 : Menganalisis Data | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| 16. | | PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN: | | | | | | |
|  | | Prestasi Kerja yang diharapkan bernilai baik dan sangat baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | KELAS JABATAN | : |  |
|  | 8 (delapan) | | |